



TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE CATASTRO



GUÍA DE TRÁMITES 2016



Ing. Enrique Alfaro Ramírez
Presidente Municipal



C.P.C. Juan Partida Morales
Tesorero Municipal



Ing. Enrique Vera Salvo
Director de Catastro

Tels. 3669 1362 , 3669 1363 Fax. 3669 1362
rvera@guadalajara.gob.mx

☀ **Ing. Rodolfo González Sánchez**
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo
Tel. 3669 1300 , ext. 1585
rgsanchez@guadalajara.gob.mx

☀ **Lic. María Teresa Orozco Hernández**
Jefa de Departamento de Atención al Público
Tel. 3669 1300 , ext. 1471
iflores@guadalajara.gob.mx

☀ **Arq. María Isabel Villaseñor Cárdenas**
Jefe de Departamento de Valuación y Estudios Técnicos
Tel. 3669 1374 , 3669 1300 ext. 1374
mivillasenor@guadalajara.gob.mx

☀ **Arq. Hernán Johe Ochoa Benítez**
Jefe de Departamento de Certificaciones Catastrales
Tel. 3669 1373, 3669 1300 , ext. 1373
ddgarciat@guadalajara.gob.mx

☀ **Lic. Juan Manuel Martínez Marrón**
Jefe de Departamento de Trámite y Registro
Tel. 3669 1300 , ext. 1371
calcantar@guadalajara.gob.mx

☀ **Lic. Jesús Sánchez Mariscal**
Jefe de Departamento de Cartografía y Dictaminación
Tel. 3669 1300 , ext. 1490
jjsanchez@guadalajara.gob.mx

El presente documento tiene como objetivo ayudar al personal de atención al público a identificar todos los servicios que ofrece la dirección de catastro municipal así como de los requisitos, tiempos y costos.





DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES CATASTRALES

- CERTIFICADO CON HISTORIAL, CERTIFICADO DE PROPIEDAD, INFORMES CATASTRALES, COPIA SIMPLE Y/O CERTIFICADA DE DOCUMENTACIÓN DE MICROFILMACIÓN, LAMINA MANZANERA SIMPLE Y/O CERTIFICADA, PLANO O FOTOGRAFÍA DE ORTOFOTO SIMPLE Y/O CERTIFICADA, FOTOGRAFÍA AÉREA SIMPLE Y/O CERTIFICADA _____ **25**
- CERTIFICADO DE ÚNICO BIEN, CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD _____ **26**
- PLANO DE ZONA (SIMPLE Y/O CERTIFICADO), PLANO DE PREDIO (SIMPLE Y/O CERTIFICADO), TABLAS DE VALORES IMPRESAS Y EN CD., INFORMACIÓN MEDIOS MAGNÉTICOS _____ **27**

NOMBRE DEL TRÁMITE:

CERTIFICADO CON HISTORIAL, CERTIFICADO DE PROPIEDAD, INFORMES CATASTRALES, COPIA SIMPLE Y/O CERTIFICADA DE DOCUMENTACIÓN DE MICROFILMACIÓN, LAMINA MANZANERA SIMPLE Y/O CERTIFICADA, PLANO O FOTOGRAFÍA DE ORTOFOTO SIMPLE Y/O CERTIFICADA, FOTOGRAFÍA ÁREA SIMPLE Y/O CERTIFICADA

REQUISITOS Y PASOS A SEGUIR:

- SOLICITUD ELABORADA
- RECIBO DEL PAGO DE DERECHOS
- COPIA DEL RECIBO PREDIAL O NÚMERO DE CUENTA
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL INTERESADO

FORMATOS A UTILIZAR:

- SOLICITUD DE SERVICIOS DEL DEPTO. DE CERTIFICACIONES

IMPORTE A PAGAR:

| | ORDINARIO | URGENTE | ESPECIAL | | ORDINARIO | URGENTE | ESPECIAL |
|--|-----------|----------|----------|--|-----------|----------|----------|
| CERTIFICADO CON HISTORIAL | \$100.00 | \$200.00 | \$400.00 | LAMINA MANZANERA (SIMPLE T/CARTA) | \$45.00 | \$90.00 | \$180.00 |
| CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL | \$70.00 | \$140.00 | \$280.00 | LAMINA MANZANERA (SIMPLE DOBLE CARTA O MAYOR) | \$135.00 | \$270.00 | \$540.00 |
| INFORMES CATASTRALES | \$35.00 | \$70.00 | \$140.00 | LAMINA MANZANERA (CERTIFICADA T/CARTA) | \$115.00 | \$230.00 | \$460.00 |
| DOCUMENTO MICROFILMACIÓN (SIMPLE) | 45.00 | \$90.00 | \$180.00 | LAMINA MANZANERA (CERTIFICADA DOBLE CARTA O MAYOR) | \$205.00 | \$410.00 | \$820.00 |
| DOCUMENTO MICROFILMACIÓN (CERTIF) VIGENTE AÑO 2013 | 85.00 | 170.00 | \$340.00 | PLANO O FOTO DE ORTOFOTO (SIMPLE) | \$160.00 | \$320.00 | \$640.00 |
| | | | | PLANO O FOTO DE ORTOFOTO (CERTF.) | \$230.00 | \$460.00 | \$920.00 |
| | | | | FOTOGRAFÍA ÁREA (SIMPLE) | \$80.00 | \$160.00 | \$320.00 |
| | | | | FOTOGRAFÍA ÁREA (CERTIFICADA) | \$150.00 | \$300.00 | \$600.00 |

DOCUMENTO A OBTENER:

DOCUMENTO SOLICITADO.

TIEMPO DE RESPUESTA:

6 DÍAS ORDINARIO
3 DÍAS URGENTE 24 HORAS ESPECIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:

EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS CERTIFICADOS E INFORMACIÓN CATASTRAL.

FUNDAMENTO LEGAL:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO.
- LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.
- LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.
- LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA EL EJERCICIO

OBSERVACIONES:

A PARTIR DEL 3 ANTECEDENTE POR CADA BÚSQUEDA ADICIONAL SE PAGARÁ \$28.00 PESOS EN SERVICIO ORDINARIO, \$56.00 EN SERVICIO URGENTE Y \$112.00 EN SERVICIO ESPECIAL (SOLO EN CASO DE HISTORIALES CATASTRALES).

NOMBRE DEL TRÁMITE:

CERTIFICADO DE ÚNICO BIEN, CERTIFICADO DE NO PROPIEDAD

REQUISITOS Y PASOS A SEGUIR:

- SOLICITUD ELABORADA
- RECIBO DEL PAGO DE DERECHOS
- RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL (SOLO PARA CERTIFICADOS DE ÚNICO BIEN).
- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO, DEFUNCIÓN O DIVORCIO (SEGÚN EL ESTADO CIVIL DEL INTERESADO)
- COPIA DEL RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL (SOLO PARA CERTIFICADO DE ÚNICO BIEN)
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL SOLICITANTE Y PROPIETARIO.

FORMATOS A UTILIZAR:

- SOLICITUD DE SERVICIOS DEL DEPTO. DE CERTIFICACIONES

IMPORTE A PAGAR:

| | ORDINARIO | URGENTE | ESPECIAL |
|---|-----------|----------|----------|
| CERTIFICADO DE ÚNICO BIEN | \$70.00 | \$140.00 | \$280.00 |
| CERTIFICADO DE NO INSCRIPCIÓN CATASTRAL VIGENTE AÑO 2013 | \$50.00 | \$100.00 | \$200.00 |

DOCUMENTO A OBTENER:

CERTIFICADO DE ÚNICO BIEN Y NO PROPIEDAD.

TIEMPO DE RESPUESTA:

6 DÍAS ORDINARIO
3 DÍAS URGENTE 24 HORAS ESPECIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:

DOCUMENTOS QUE ACREDITAN QUE EL SOLICITANTE TIENE O NO PROPIEDADES EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

FUNDAMENTO LEGAL:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO.
- LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.
- LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.
- LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE.

OBSERVACIONES:

SE TOMA NOTA QUE SI AL VERIFICAR LOS DATOS DE LA CUENTA SE DETECTA ALGUNA INCONSISTENCIA ADEMÁS DE LA SOLICITADA SE LE INFORMARA AL CONTRIBUYENTE, REQUIRIENDO LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA DE ACUERDO AL TRAMITE QUE PROCEDA.

NOMBRE DEL TRÁMITE:

PLANO DE ZONA (SIMPLE Y/O CERTIFICADO), TABLAS DE VALORES IMPRESAS Y EN CD., INFORMACIÓN MEDIOS MAGNÉTICOS

REQUISITOS Y PASOS A SEGUIR:

- SOLICITUD ELABORADA
- RECIBO DEL PAGO DE DERECHOS
- COPIA DEL RECIBO PREDIAL O NÚMERO DE CUENTA
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL INTERESADO

FORMATOS A UTILIZAR:

- SOLICITUD DE SERVICIOS DEL DEPTO. DE CERTIFICACIONES

IMPORTE A PAGAR:

| | ORDINARIO | URGENTE | ESPECIAL |
|-------------------------------|-----------|----------|----------|
| PLANO DE ZONA (SIMPLE) | \$160.00 | \$320.00 | \$640.00 |
| PLANO DE ZONA (CERTIFICADA) | \$230.00 | \$460.00 | \$920.00 |
| PLANO DEL PREDIO (SIMPLE) | \$11.50 | \$23.00 | \$46.00 |
| PLANO DE PREDIO (CERTIFICADO) | \$81.50 | \$163.00 | \$326.00 |
| TABLA DE VALORES | \$900.00 | | |
| TABLA DE VALORES EN CD. | \$635.00 | | |
| INFORMACIÓN MEDIOS MAGNÉTICOS | \$11.50 | | |

DOCUMENTO A OBTENER:

DOCUMENTO SOLICITADO.

TIEMPO DE RESPUESTA:

6 DÍAS ORDINARIO
3 DÍAS URGENTE 24 HORAS ESPECIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:

EXPEDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN CERTIFICADOS E INFORMACIÓN CATASTRAL.

FUNDAMENTO LEGAL:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO.
- LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.
- LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.
- LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE.

OBSERVACIONES:

SE TOMA NOTA QUE SI AL VERIFICAR LOS DATOS DE LA CUENTA SE DETECTA ALGUNA INCONSISTENCIA ADEMÁS DE LA SOLICITADA SE LE INFORMARA AL CONTRIBUYENTE, REQUIRIENDO LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA DE ACUERDO AL TRAMITE QUE PROCEDA.

GUÍA DE SERVICIOS 2016



TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE CATASTRO