



# Transmisiones **En Línea**

## Manual de Usuario



# 1 Acceso al portal

Ingresa al portal de Sistema de Transmisiones Patrimoniales Web

<https://catastro.guadalajara.gob.mx/transmisionespag/katastik/login.php>



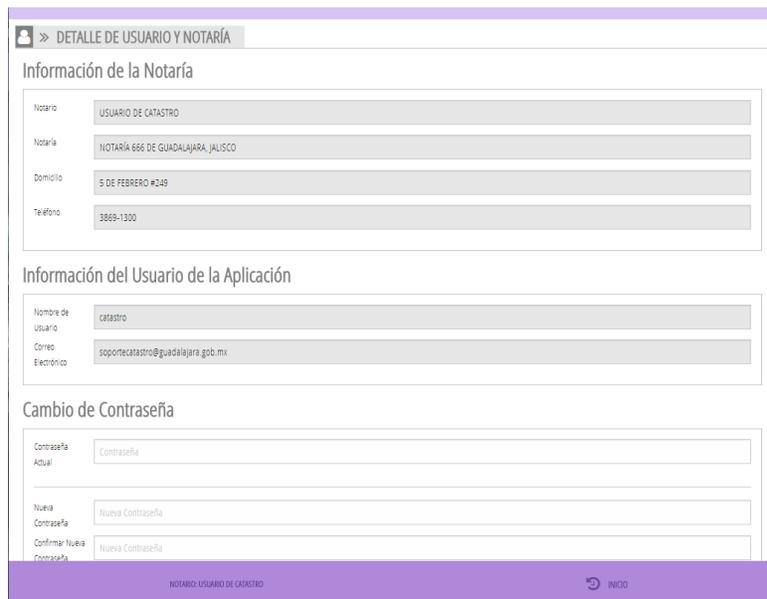
The screenshot shows the login interface of the 'KATASTIKHON v.1.0' system. The page has a purple header with the system name and version on the right. Below the header, the main content area is white and contains a central box titled 'INGRESO AL SISTEMA'. Inside this box, there are two input fields: 'Nombre de Usuario:' and 'Contraseña:'. The 'Nombre de Usuario' field contains the placeholder text 'Nombre de Usuario'. The 'Contraseña' field contains the placeholder text 'Contraseña'. To the right of these fields is a purple button labeled 'Enviar'.

## 2 Cambio de Contraseña

Para realizar el cambio de contraseña en la cuenta realice lo siguiente:

En la pantalla de Inicio selecciona menú  y dará clic en el icono 

El sistema muestra la siguiente pantalla que contiene Información de la Notaría, Información del Usuario de la Aplicación y Cambio de Contraseña.



The screenshot displays the 'DETALLE DE USUARIO Y NOTARÍA' page. It features three main sections: 'Información de la Notaría', 'Información del Usuario de la Aplicación', and 'Cambio de Contraseña'. The 'Información de la Notaría' section includes fields for 'Notario' (USUARIO DE CATASTRO), 'Notaría' (NOTARÍA 666 DE GUADALAJARA, JALISCO), 'Domicilio' (5 DE FEBRERO #249), and 'Teléfono' (3865-1300). The 'Información del Usuario de la Aplicación' section includes 'Nombre de Usuario' (catastro) and 'Correo Electrónico' (soportecatastro@guadalajara.gob.mx). The 'Cambio de Contraseña' section has three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Nueva Contraseña'. The page has a purple footer with the text 'NOTARIO: USUARIO DE CATASTRO' and a circular 'INICIO' button.

Capture en el campo Contraseña Actual, la contraseña que maneja actualmente para su cuenta de usuario.

The screenshot shows the 'Cambio de Contraseña' (Change Password) form in the KATASTIKHON v. 1.0 application. At the top, there is a header with the logo and 'KATASTIKHON v. 1.0'. Below the header, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Cambio de Contraseña', and 'Cerrar Sesión'. The main content area contains the 'Cambio de Contraseña' form. The form has three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Nueva Contraseña'. The 'Contraseña Actual' field is highlighted with a blue border. There is an 'Enviar' button at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a footer with 'NOTARIO: USUARIO DE CATASTRO' and 'INICIO'.

Ingrese la contraseña nueva en el campo Nueva Contraseña, e ingrese nuevamente la contraseña nueva en el campo Confirmar Nueva Contraseña.

The screenshot shows the 'Cambio de Contraseña' (Change Password) form in the KATASTIKHON v. 1.0 application. At the top, there is a header with the logo and 'KATASTIKHON v. 1.0'. Below the header, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Cambio de Contraseña', and 'Cerrar Sesión'. The main content area contains the 'Cambio de Contraseña' form. The form has three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Nueva Contraseña'. The 'Nueva Contraseña' and 'Confirmar Nueva Contraseña' fields are highlighted with a blue border. There is an 'Enviar' button at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a footer with 'NOTARIO: USUARIO DE CATASTRO' and 'INICIO'.

Recuerda que la nueva contraseña debe contener cuando menos una mayúscula, una minúscula, un número y una longitud de 8 caracteres o más.

### 3 Inicio

Al ingresar correctamente al sistema con tu usuario y contraseña nos abrirá un interfaz donde nos aparecerá un historial de transmisiones web que se han capturado.

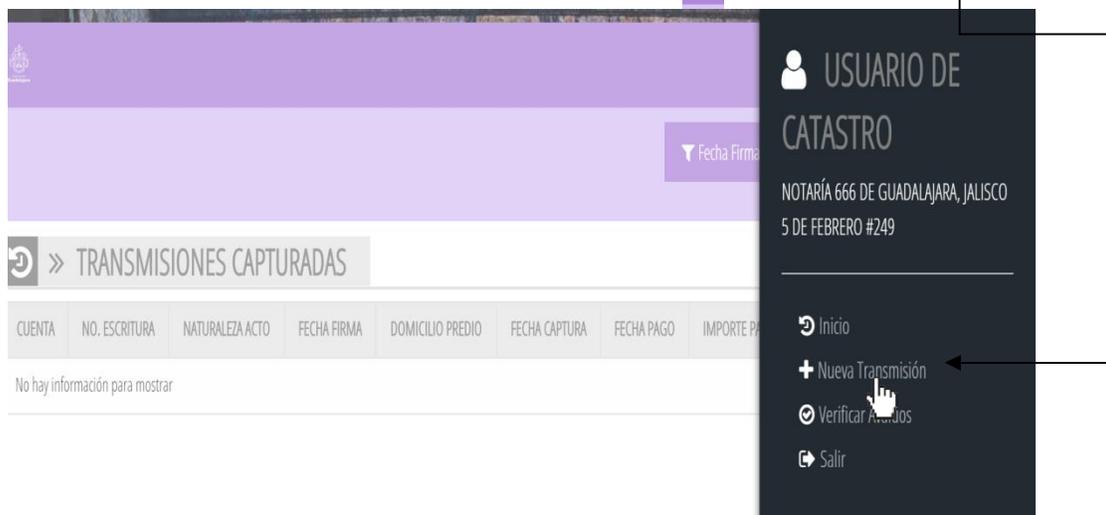


The screenshot shows the top navigation bar with the KASTIKHON v.1.0 logo and a hamburger menu. Below the navigation bar, there are filters for 'Fecha Firma', 'Cuenta', and 'Escritura'. The main content area is titled 'TRANSMISIONES CAPTURADAS' and contains a table with the following data:

CUENTA	NO. ESCRITURA	NATURALEZA ACTO	FECHA FIRMA	DOMICILIO PREDIO	FECHA CAPTURA	FECHA PAGO	IMPORTE PAGO	NO. TRAMITE	FOLIO	STATUS
4-U-4545	123	CESION DE DERECHOS	31/12/1969	BACON ROGELIO No. 001756 Int.	20/04/2018		\$0.00			1. No enviado
1-U-999999	777	COMPRA-VENTA	12/04/2017	ZUÑIGA Y TEJEDA ARCADIO No. 004056 Int. 00020	17/05/2018		\$0.00			1. No enviado
1-U-999999	999999999	COMPRA-VENTA	31/12/1969	ZUÑIGA Y TEJEDA ARCADIO No. 004056 Int. 00020	24/05/2018		\$0.00			1. No enviado
1-U-999999	789	COMPRA-VENTA	02/06/2017	ZUÑIGA Y TEJEDA ARCADIO No. 004056 Int. 00020	18/04/2018		\$0.10			1. No enviado

### 4 Generar Transmisión

Para generar una nueva Transmisión selecciona la opción  y después Nueva Transmisión.



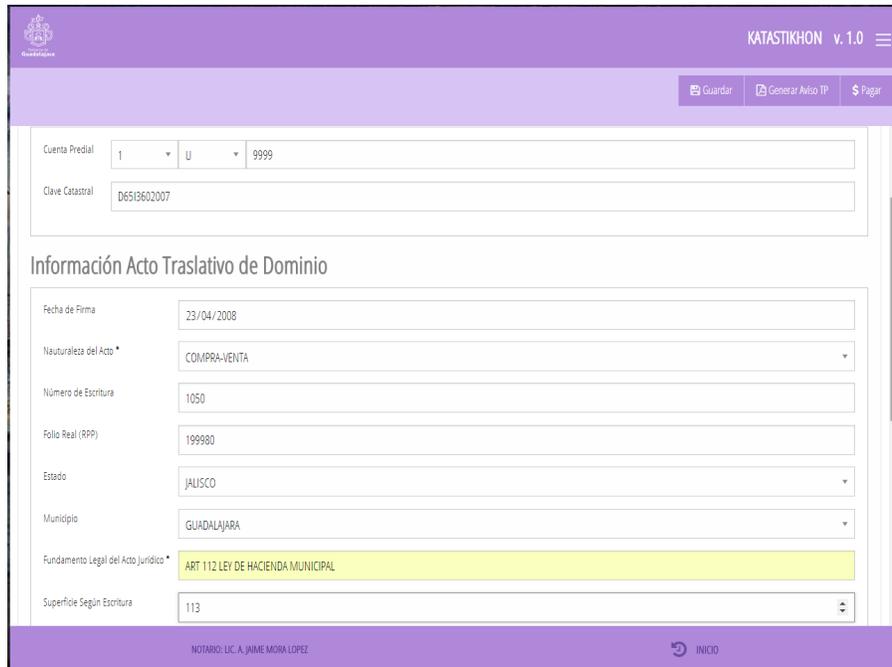
The screenshot shows the user menu for 'USUARIO DE CATASTRO'. The user is identified as 'NOTARÍA 666 DE GUADALAJARA, JALISCO' with '5 DE FEBRERO #249'. The menu options are:

- Inicio
- + Nueva Transmisión** (highlighted with a mouse cursor)
- Verificar Asignos
- Salir

## 4.1 Datos Transmisión

Al ingresar al servicio deberás llenar el formulario donde debes capturar los siguientes datos:

- Cuenta Predial:** Numero de cuenta que asigno al predio en catastro.
- Clave Catastral:** Clave que se le asigno a la cuenta predial.
- Fecha de Firma:** Fecha de firma que indica la escritura.
- Naturaleza del acto:** Naturaleza que marca la escritura.
- Superficie según escrituras:** Superficie del predio que se encuentran en escrituras.



The screenshot shows the 'KATASTIKHON v. 1.0' web application interface. At the top, there are navigation buttons: 'Guardar', 'Generar Aviso IP', and 'Pagar'. The main form is titled 'Información Acto Traslativo de Dominio' and contains the following fields:

- Cuenta Predial: 1 U 9999
- Clave Catastral: D6519602007
- Fecha de Firma: 23/04/2008
- Naturaleza del Acto: COMPRA-VENTA
- Número de Escritura: 1050
- Folio Real (RPP): 199980
- Estado: JALISCO
- Municipio: GUADALAJARA
- Fundamento Legal del Acto Jurídico: ART 112 LEY DE HACIENDA MUNICIPAL
- Superficie Según Escritura: 113

At the bottom of the form, it displays 'NOTARIO: LIC. A. JAIMÉ MORA LOPEZ' and a 'INICIO' button.

Llenamos la información complementaria como son las Ubicación, Medidas y Linderos, así mismo como los antecedentes de adquisición.



The screenshot shows the 'Información Complementaria' section of the web application. It contains two main text areas:

- Ubicación, Medidas y Linderos:** A text area containing the following text: "CASA HABITACIÓN CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y LINDEROS: AL NORTE CON 1.50 METROS CON LOTE 1. AL SUR CON 3.00 METROS CON LOTE 2, AL PONIENTE CON 4.00 METROS CON CALLE ANÁLCO".
- Antecedentes de Adquisición:** A text area with the placeholder text "Antecedentes de Adquisición".

A 'Siguiete >>' button is located at the bottom right of the form.

## 4.2 Transmitedentes y Adquirientes

En esta pestaña se capturarán los transmitentes y adquirientes de la transmisión.

The screenshot shows a web application interface for 'TRANSMISIÓN PATRIMONIAL'. It has four tabs: 'DATOS TRANSMISIÓN', 'TRANSMITENTES Y ADQUIRIENTES', 'LIQUIDACIÓN', and 'DOCUMENTOS'. The 'TRANSMITENTES Y ADQUIRIENTES' tab is active. Under the 'Transmitedentes' heading, there is a table with columns 'NOMBRE', 'RFC', and 'PORCENTAJE'. Below the table, it says 'No se ha agregado ningún transmitedente'. To the right of the table is a blue '+' button. Below this is a section for 'Información Transmitedentes' with a text area labeled 'Transmitedentes'. Under the 'Adquirientes' heading, there is another table with columns 'NOMBRE', 'RFC', and 'PORCENTAJE'. Below it, it says 'No se ha agregado ningún adquirente'. To the right of this table is a purple '+' button.

## 4.3 Añadir Transmitedentes

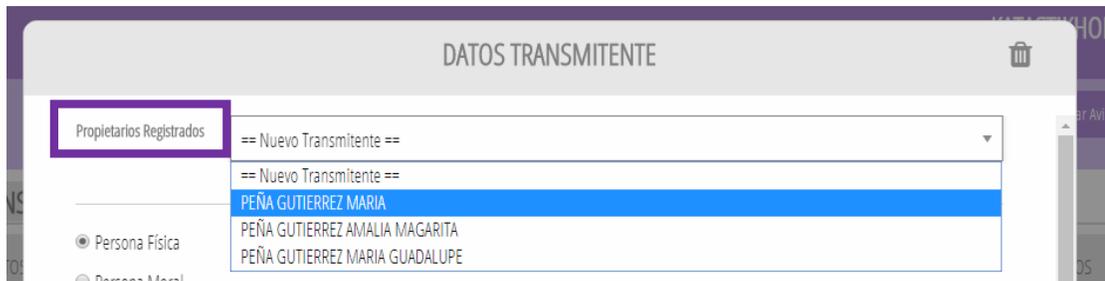
Añadiremos los transmitedentes correspondientes en la plataforma, para añadir transmitedente da clic en el icono  llenaremos los datos correspondientes, por ultimo daremos guardar.

The screenshot shows a modal form titled 'DATOS TRANSMITENTE'. At the top right is a trash icon. The form contains the following fields:

- 'Propietarios Registrados' with a dropdown menu showing '== Nuevo Transmitedente =='.
- Radio buttons for 'Persona Física' (selected) and 'Persona Moral'.
- Three input fields for 'Nombre(s)', 'Apellido Paterno', and 'Apellido Materno'.
- 'RFC' with a search icon and an input field.
- 'CURP' with an input field.
- 'Lugar de Nacimiento' with an input field.
- 'Fecha de Nacimiento' with an input field showing 'dd/mm/aaaa'.
- 'Estado Civil' with a dropdown menu showing 'SOLTERO'.
- 'Porcentaje Propiedad' with an input field.

At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

En caso que catastro ya tenga un propietario registrado, nos iremos en propietarios ya registrados y daremos clic en nuevo transmitente.

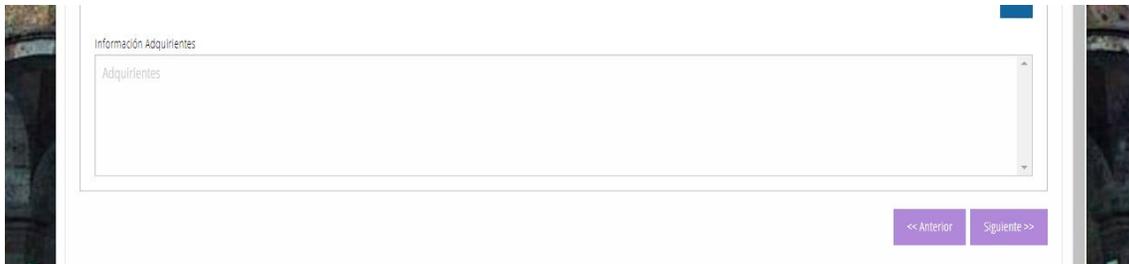


#### 4.4 Añadir Adquirientes

Añadiremos los adquirientes de la misma forma que se agrego un transmitedente, para añadir adquiriente da clic en el icono  llenaremos los datos correspondientes, por ultimo daremos guardar.

The image shows a software interface window titled "DATOS ADQUIRIENTE". At the top, there are radio buttons for "Persona Física" (selected) and "Persona Moral". Below this, there are several input fields and dropdown menus. The "Adquiriente" field is a table with three columns: "Nombre(s)", "Apellido Paterno", and "Apellido Materno". The "RFC" field has a search icon. The "CURP" field is empty. The "Lugar de Nacimiento" field is empty. The "Fecha de Nacimiento" field has a date format "dd/mm/aaaa". The "Estado Civil" field has a dropdown menu with "SOLTERO" selected. Below these fields, there are more input fields and dropdown menus: "Porcentaje Propiedad", "Tipo Propietario" (with "PROPIETARIO" selected), and "Encabezal" (with "No" selected). At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

En caso que el adquirente sea persona moral seleccionaremos personal moral en la parte superior izquierda. En caso que tengamos más información del adquirente por ejemplo conocido “como” se podrá agregar en el campo de información de adquirentes.



## 4.5 Liquidación

En esta pestaña se llenara los datos de la liquidación de la transmisión capturada.

### 4.5.1 Base del impuesto

- a. **Destino del inmueble:** Se seleccionara en ser casa habitación u Otros.
- b. **Transmisión Exenta:** En caso de que no cause la TP seleccionaremos “si”.
- c. **Valor de Operación:** Se pondrá el valor de Operación del predio.
- d. **Valor de Avalúo:** Seleccionaremos el valor de avalúo al año de firma que capturamos.



Base del Impuesto	
Destino del Inmueble	Destino exclusivo para casa habitación
Transmisión Exenta?	No
Valor de Operación	\$2,975,000.00
Valor de Avalúo	\$2,975,000.00... => (Folio: 1849/2008)

## 4.5.2 Valores del Impuesto

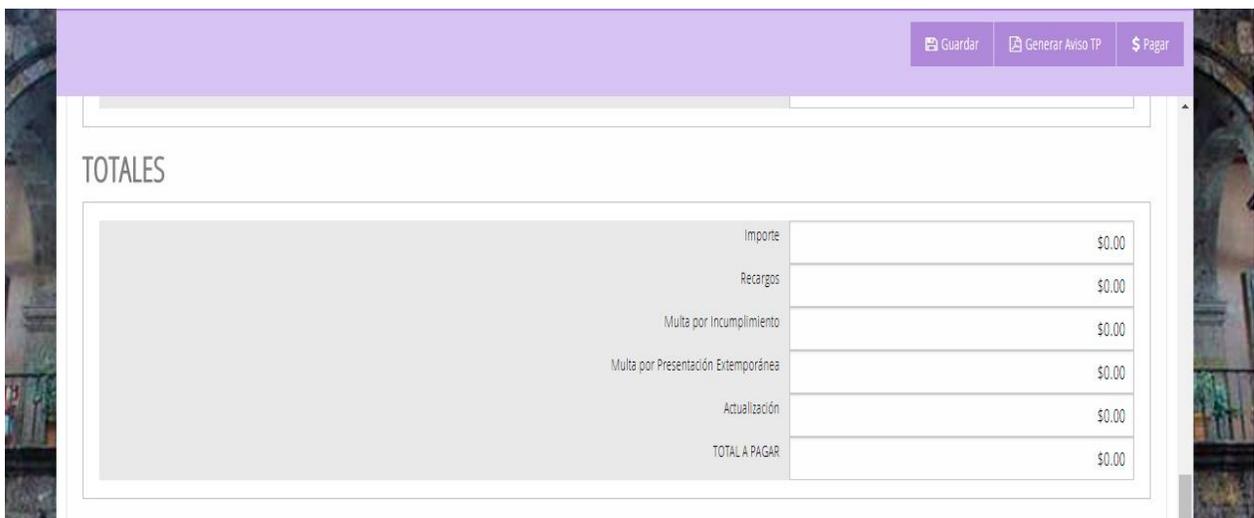
- a. **Base del Impuesto:** Se pondrá el valor correspondiente del destino del predio.
- b. **Base del Impuesto después de Beneficios:** Base en caso de tener un beneficio de ley.
- c. **Límite inferior:** Limite inferior tomado de la Ley de ingresos (según año) , artículo 27 .correspondiente de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.
- d. **Tasa Marginal:** Tasa Marginal correspondiente de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco (artículo 27) .
- e. **Cuota Fija:** Cuota Fija correspondiente de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.



Valores del impuesto	
Base del Impuesto	\$0.00
Base del Impuesto Después de Beneficios *	\$0.00
Límite Inferior	\$0.00
Tasa Marginal(%) *	0
Cuota Fija	\$0.00

## 4.5.3 Totales

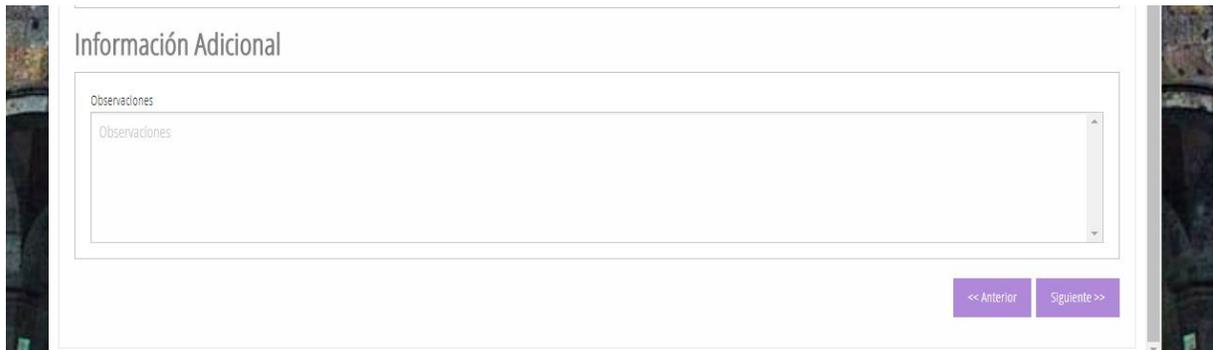
Se pondrán los totales calculados para la transmisión capturada.



TOTALES	
Importe	\$0.00
Recargos	\$0.00
Multa por Incumplimiento	\$0.00
Multa por Presentación Extemporánea	\$0.00
Actualización	\$0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$0.00</b>

## 4.5.4 Información adicional

En caso de tener una información adicional sobre la Transmisión Patrimonial que se está capturando podremos en el cuadro de observaciones.



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a header section titled "Información Adicional". Below this header is a large text input area labeled "Observaciones". The text "Observaciones" is also visible inside the input area, suggesting it is a placeholder or a label. At the bottom right of the form, there are two purple buttons: "<< Anterior" and "Siguiete >>". The interface is framed by a light gray border, and there are vertical decorative elements on the left and right sides.

## 4.6 Documentos

Se subirán los documentos necesarios para la revisión de transmisiones, recuerda que son obligatorios subir los tres primeros documentos cada uno en su botón correspondiente que son los siguientes:

- a. **Aviso de Transmisión.**
- b. **Avaluó Autorizado.**
- c. **Certificado de no adeudo (CNA).**

En caso que se considere subir la escritura o otros documentos como podrían ser la acta de matrimonio, acta de defunción, se podrá hacerlo en los siguientes botones correspondientes que son:

- a. **Escritura y/o Resolución Judicial.**
- b. **Otro(s) (Acta de Matrimonio, Acta de Defunción, etc.).**

A continuación se muestra la imagen correspondiente para anexar los documentos para la revisión de la Transmisión Patrimonial, es importante que los documentos que se anexe sean en formato **PDF**.

DATOS TRANSMISIÓN	TRANSMITENTES Y ADQUIRIENTES	LIQUIDACIÓN	DOCUMENTOS
<b>Respaldo Documental</b>			
Aviso de Transmisión		[ archivo(s) adjuntado(s) ]	
Avaluó Autorizado		[ archivo(s) adjuntado(s) ]	
Certificado de No Adeudo		[ archivo(s) adjuntado(s) ]	
Escritura y/o Resolución Judicial		[ archivo(s) adjuntado(s) ]	
Otro(s) (Acta de Matrimonio, Acta de Defunción, etc.)		[ archivo(s) adjuntado(s) ]	
			<< Anterior

## 5 Guardar Transmisión

Para guardar la transmisión se puede guardar en cualquier momento que estemos generando una nueva transmisión, el único requisito para que se guarde una transmisión es tener capturado el número de cuenta y la clave catastral cuando se genera una nueva transmisión.



» TRANSMISIÓN PATRIMONIAL

DATOS TRANSMISIÓN    TRANSMITENTES Y ADQUIRIENTES    LIQUIDACIÓN    DOCUMENTOS

Cuenta Predial

Cuenta Predial: 1 U 9999

Clave Catastral: D6513602007

Una vez teniendo estos requisitos podremos guardar exitosamente la transmisión, para guardar la transmisión nos iremos al botón de “Guardar”.



Si se guarda con éxito la transmisión aparecerá un cuadro de dialogo diciendo lo siguiente “La información se guardo con éxito”

Ya una vez guardada con éxito la transmisión se podrá buscar en nuestro historial de transmisiones patrimoniales nos vamos a inicio y la buscamos.

999999	131313	COMPRA-VENTA	31/08/2018	00020	18/01/2018	\$100.00	295606	4712/2018	pago
1-U-9999		COMPRA-VENTA	31/12/1969	NOCHE No. 002577 Int. 00000	18/06/2018	\$0.00			1. No enviado
4-U-4545	123	CESION DE DERECHOS	31/12/1969	BACON ROGELIO No. 001756 Int.	20/04/2018	\$0.00			1. No enviado

## 6 Generar Aviso TP

Para generar el aviso el TP se podrá generar en cualquier momento que se esté capturando la transmisión solo hay que tener en cuenta algo por ejemplo si nosotros solo llenamos datos de la transmisión como lo muestra en el punto 3.1 solo nos mostrara en el aviso TP la información que hemos llenado al momento.

Para generar la TP da clic en el botón “Generar Aviso TP”.



Al momento de dar clic “Generar Aviso TP” nos lanzara una nueva ventana con el aviso de transmisión patrimonial en pdf con los datos que hemos capturado.

Recaudadora No.		1	Numero de Cuenta:	U99999	Clave Catastral:	D6A079999	Folio Real RPP:	153		
Nombre del Notario:		LIC. A. JAIME MORA LOPEZ NOTARIA 88 DE URUAPAN, MICHOACAN								
Correo Electronico del Notario:										
Escritura numero:		153	Lugar y fecha de firma:		AYOTLAN, JALISCO a 31 DE AGOSTO DE 2017					
Naturaleza del acto de la adquisición:		COMPRA-VENTA								
En su caso fecha de la resolución adjudicatoria:		N/A								
Transmitedente:		MIGUEL ANGEL ENRIQUEZ VENEGAS					%		100.00	
Domicilio:		OTROS #1 Int. 1								
Estado civil:		SOLTERO	CURP Y RFC:		XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX					
Correo Electronico:										
Adquiriente:		JOSE IVAN MUÑOZ DE LA PAZ					%		100.00	
Lugar y fecha de nacimiento:		OTRO. 03 DE ABRIL DE 2016								
Domicilio para recibir notificaciones:		OTROS #25 Int. 1			Telefono:					
Estado civil:		SOLTERO	CURP Y RFC:		XXXXXXXXXX					
Correo Electronico:										
Clasificación del Inmueble Transmitedo:		Urbano	<input checked="" type="checkbox"/>	Rustico	<input type="checkbox"/>	Baldio	<input checked="" type="checkbox"/>	Construido	<input type="checkbox"/>	
Lo transmitido constituye:		Fraccion	<input type="checkbox"/>	Resto	<input type="checkbox"/>	Totalidad		<input checked="" type="checkbox"/>	en relacion con el titulo anterior:	
Ubicación, medidas y linderos:		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
Procedencia o antecedentes de la adquisición (incluir Datos de Registro Público de la Propiedad en caso de no contar con Folio Real):		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
Destino del inmueble:		Destino exclusivo como casa habitación:		<input checked="" type="checkbox"/>	Otro:	<input type="checkbox"/>				
VALORES		Catastral		De operación		De avalúo				
		\$2,425,272.03		\$0.00		\$100,000.00				
						Porcentaje total transmitido:				100.00%
						Base para cálculo del impuesto (después de aplicar beneficios según ley):				\$1.00
						TABULADOR SEGUN LEY DE INGRESOS				
		Límite inferior:		Tasa		Cuota Fija				

Una vez ya generado el Aviso TP lo podemos guardar e imprimir para subirlo en Documentos como indica el punto 3.6 de Generar Transmisión, recuerda que el aviso tiene que estar firmado por el notario.

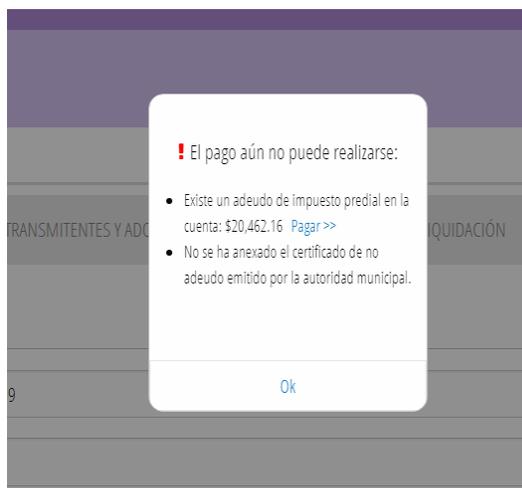
## 7 Pagar la Transmisión Patrimonial

Para pagar la transmisión patrimonial tendremos que haber ya finalizado con capturar todos los datos de nuestra TP y así mismo de haber subido los documentos correspondientes de nuestra TP.

Una vez ya verificado de finalizado el aviso TP da clic en el botón “\$ Pagar”.

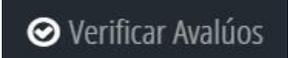


En caso de que la cuenta tenga un adeudo predial aparecerá un cuadro de diálogo de que el pago no puede realizarse como se muestra en la siguiente imagen, se tendrá que primero pagar dicho adeudo predial para poder seguir con el tramite.

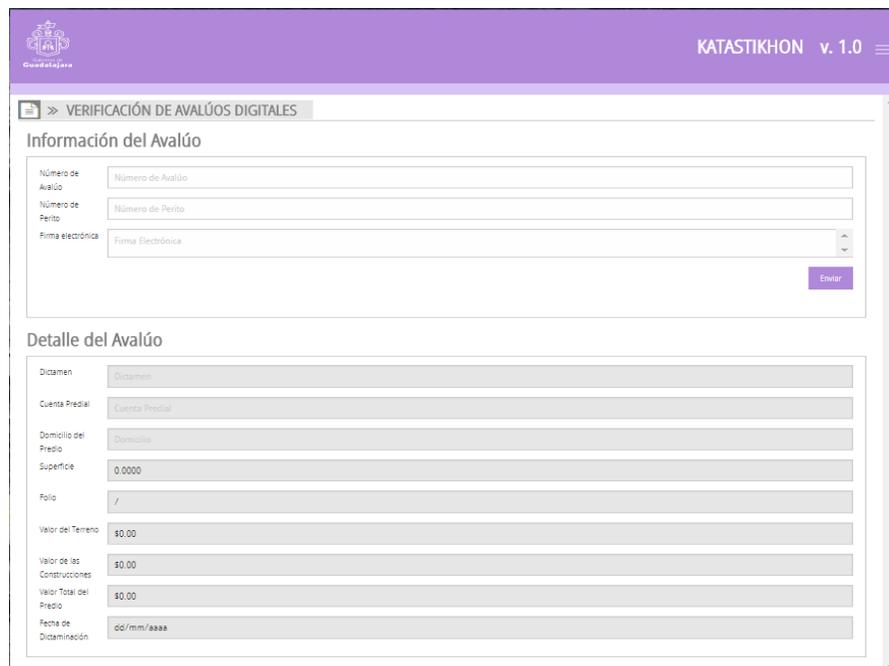


## 8 Verificación de Avalúos

Para verificar un avalúo aprobado por el departamento de Valuación realice lo siguiente:

En la pantalla de Inicio selecciona menú  y selecciona la opción 

El sistema muestra la siguiente pantalla que contiene Información del Avalúo y el Detalle del Avalúo.



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema KATASTIKHON v. 1.0. En la parte superior, hay un menú de navegación con un ícono de hamburguesa. El título principal es "VERIFICACIÓN DE AVALÚOS DIGITALES".

El formulario está dividido en dos secciones:

- Información del Avalúo:** Incluye campos para "Número de Avalúo", "Número de Perito" y "Firma electrónica". Un botón "Enviar" está ubicado a la derecha.
- Detalle del Avalúo:** Incluye campos para "Dicamen", "Cuenta Predial", "Domicilio del Predio", "Superficie", "Folio", "Valor del Terreno", "Valor de las Construcciones", "Valor Total del Predio" y "Fecha de Dicotaminación".

Para buscar el Avalúo tendremos que poner el Número de Folio y Número de Perito estos datos los buscaremos en el avalúo que entrego el perito a continuación se muestra un avalúo con la información que se requiere

<b>Perito:</b> GAUDI, ANTONI [ Num. 65535 ]	<b>Folio No.</b> 1799
<b>Domicilio:</b> PASSEIG DE GRACIA #43 INT.	<b>Folio Usuario:</b> 001
<b>Ciudad:</b> GUADALAJARA JALISCO	<b>Tel.</b> (55)5555.5555

### AVALÚO PARA TRANSMISIÓN DE DOMINIO CON VALORES CATASTRALES

#### ANTECEDENTES

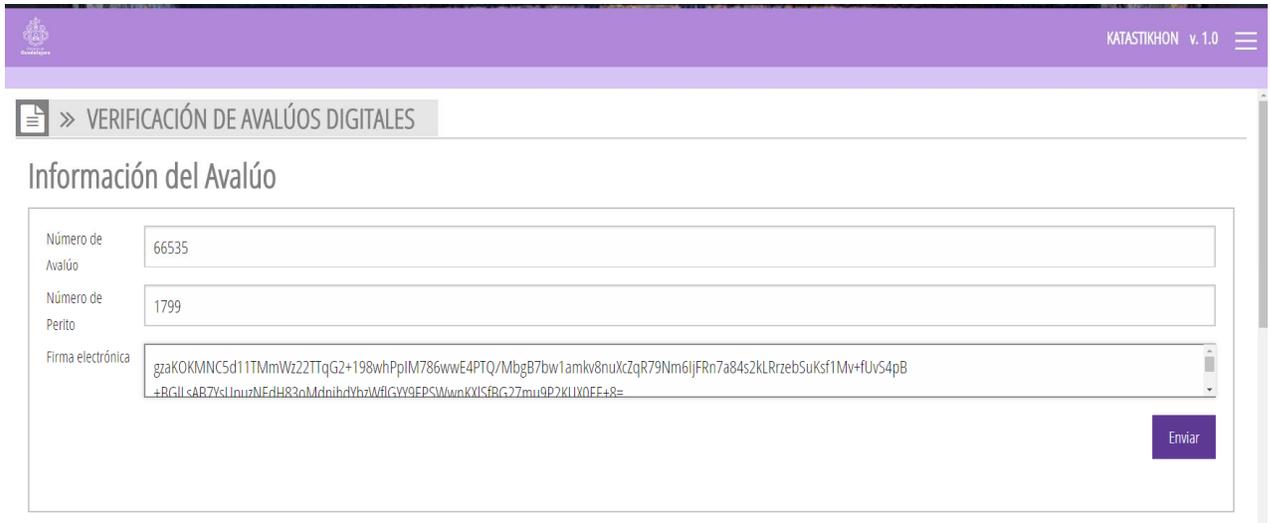
**Cuenta:** 1-U-9998  
**Clave Catastral:** D65I3602008  
**Nombre del Solicitante:** JOSE IVAN MUÑOZ DE LA PAZ  
**Fecha del avalúo:** 16/05/2018  
**Ubicación del predio:** SAN JUAN DE LA CRUZ Num. 002578 Int. 00000

m37eIoMP7raWozU0nmSJRs+ZkigibV0b1WdO1Nkh8yGIPbqy4JxrEpuqbA86dzDwk1huKYD/5sje8X1UmRvIFrD6c+OupUPY1cEOeGalcv7WJG9oNcwL+umMedBqIEWOXpnd4ydGkOXcXZUuSIT5oTV8j64L57HnrKALn2Hs=

#### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PREDIO

**Superficie Cartográfica:** 375.0000      **Indiviso:** N/A  
**Superficie de Terreno según Escrituras:** 375.0000  
**Datos de Antecedente:**  
**No. Escrituras:** 1  
**Fecha Escritura:** 16/05/2018  
**Notaría:** 1  
**Nombre Notario:**

Una vez colocando la información que se requiere dar clic en el botón “Enviar”



KATASTIKHON v.1.0

» VERIFICACIÓN DE AVALÚOS DIGITALES

### Información del Avalúo

Número de Avalúo	66535
Número de Perito	1799
Firma electrónica	gzaKOKMNC5d11TMmWz22TTqG2+198whPplM786wwE4PTQ/MbgB7bw1amkv8nuXcZqR79Nm6ijFRn7a84s2KLrZebSuKsf1Mv+fUV54pB+BGJl_sAB7YsLlouzNEdHR3nMdnihdVhzWfIGW99EPSWwnKXISfRG27mu9P2KlIX0FE+8=

Enviar

Si el avalúo se encuentra satisfactoriamente mostrara los datos en Detalle del Avalúo



KATASTIKHON v.1.0

### Detalle del Avalúo

Dictamen	APROBADO
Cuenta Predial	3-U-125958
Domicilio del Predio	CASTRO RICARDO Num. 001925 Int. 00000
Superficie	75.0000
Folio	16688/2018
Valor del Terreno	\$200,673.00
Valor de las Construcciones	\$286,440.00
Valor Total del Predio	\$487,112.97
Fecha de Dictaminación	14/06/2018