



Gobierno de
Guadalajara

REQUISITOS SOLICITUD DE SERVICIOS Catastro de Guadalajara Trámite

2

DISOLUCIÓN DE COPROPIEDAD Ó LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD LEGAL, CAPITULACIONES MATRIMONIALES, CONVENIO DE DIVORCIO, ADJUDICACIÓN TESTAMENTARIA Y/O INTESTAMENTARIA, CESION DE DERECHOS DEL HEREDERO O LEGATARIO (INCLUYENDO EL REPUDIO DE HERENCIA REALIZADO DESPUES DEL NOMBRAMIENTO DE HEREDEROS), PRESCRIPCIÓN POSITIVA O USUCAPIÓN, POR REMATE, ACCIÓN PROFORMA.

Documentación:

- Aviso de transmisión patrimonial firmado y sellado por el Notario Público o la Autoridad Judicial.
- Avalúo vigente y autorizado por la Dirección de Catastro de Guadalajara.
- Original y copia certificada de la escritura.
- Certificado de no adeudo.
- Copia de identificación oficial del propietario.
- ❖En caso de no ser propietario.
- Carta poder simple firmada por poderdante, apoderado y testigos (anexar copia de identificaciones oficiales de todos).

COMPRAVENTA, PERMUTAS, FUSIÓN DE SOCIEDADES, FIDEICOMISOS TRASLATIVOS DE DOMINIO, TRANSACCIONES, CONVENIOS DE JUSTICIA ALTERNATIVA Y DONACIÓN.

Documentación:

- Aviso de transmisión patrimonial firmado y sellado por el Notario Público o la Autoridad Judicial.
- Avalúo vigente y autorizado por la Dirección de Catastro de Guadalajara.
- Certificado de no adeudo.

•Escritura certificada.

•Copia de identificación oficial del propietario.

❖En caso de no ser propietario.

•Carta poder simple firmada por poderdante, apoderado y testigos (anexar copia de identificaciones oficiales de todos).

USUFRUCTO VITALICIO, TEMPORAL, ACRECENTAMIENTO DEL USUFRUCTO, DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIO, FIDEICOMISO TESTAMENTARIO O REVOCABLES, REVERSIÓN DEL FIDEICOMISO, DERECHOS DE SUPERFICIE Y ESCRITURAS PREESCRITAS.

Documentación:

- Aviso de transmisión patrimonial firmado y sellado por el Notario Público o la Autoridad Judicial.
- Avalúo vigente (con valor referido o fecha de defunción) y autorizado por la Dirección de Catastro de Guadalajara.
- Copia certificada de la escritura.
- Certificado de no adeudo.
- Acta de defunción (original/certificada)
- Copia de identificación oficial
- ❖En caso de no ser propietario.
- Carta poder simple firmada por poderdante, apoderado y testigos (anexar copia de identificaciones oficiales de todos).

ADQUISICIÓN POR PROGRAMAS CORETT, RAN, FONHAPO, INFONAVIT, COMUR.

Documentación:

- Aviso de transmisión patrimonial firmado y sellado por el Notario Público o la Autoridad Judicial ó funcionario competente.
- Título de propiedad certificado
- Copia de identificación oficial.
- ❖En caso de no ser propietario.
- Carta poder simple firmada por poderdante, apoderado y testigos (anexar copia de identificaciones oficiales de todos).

Contacto:

3669 1300 ext. 1464,1471,1478,1614
<http://catastro.guadalajara.gob.mx/>



Gobierno de
Guadalajara

REQUISITOS SOLICITUD DE SERVICIOS Catastro de Guadalajara

Trámite

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL
CERTIFICADO CON HISTORIAL, COPIA CERTIFICADA,
COPIA SIMPLE, INFORME CATASTRAL, LÁMINA
CARTOGRÁFICA CERTIFICADA Ó SIMPLE (MANZANA
O PREDIO), PLANO DE ZONA CERTIFICADO Ó SIMPLE,
ORTOFOTO CERTIFICADA Ó SIMPLE, FOTOGRAFÍA
AÉREA CERTIFICADA Ó SIMPLE.

Documentación:

- Copia del recibo predial y/o número de cuenta predial.
- Identificación oficial del solicitante (IFE, INE, Cédula profesional, pasaporte, licencia de conducir).
- ❖En caso de no ser propietario.
- Carta poder simple firmada por poderdante, apoderado y testigos (anexar copia de identificaciones oficiales de todos).
- Acreditar el interés jurídico (en su caso).
- Formato único de solicitud (previamente llenado).
- Pago de derechos.

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CATASTRAL DE ÚNICO BIEN Y CERTIFICADO DE NO INSCRIPCIÓN CATASTRAL.

Documentación:

- Copia del recibo predial y/o número de cuenta predial (en caso de certificado de único bien).
- Copia del acta de nacimiento.
- Copia actualizada del acta de matrimonio (en caso de ser casado(a)).
- Identificación oficial del solicitante (IFE, INE ó pasaporte, etc.).
- ❖En caso de no ser propietario.
- Carta poder simple firmada por poderdante, apoderado y testigos (anexar copia de identificaciones oficiales de todos).
- Formato único de solicitud (previamente llenado).
- Pagar derechos.

Contacto:

3669 1300 ext. 1464.1471.1478.1614

1



REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE SERVICIOS Catastro de Guadalajara Trámite

APERTURA DE CUENTA PREDIAL NUEVA

Documentación:

- Copia simple de la escritura y original para cotejo y/o sentencia judicial.
- Copia del comprobante de domicilio (del predio en cuestión).
- Croquis de ubicación con las 4 calles.
- Copia de identificación oficial del propietario.
- ❖En caso de no ser propietario .
- Identificación oficial del solicitante y carta poder simple, (ambos).
- Formato único de solicitud (previamente llenado).
- Pago de derechos correspondiente.

APERTURA DE CUENTA POR TRASLADO A OTRO MUNICIPIO

- Además de los anteriores.
- Extracto de cancelación del municipio de donde provenga.
- Certificado con historial catastral del municipio de origen.

RECTIFICACIÓN DE VALOR FISCAL, VALOR DE TERRENO, CONSTRUCCIÓN Y TASA, CLAVE CATASTRAL Y SUPERFICIE DE TERRENO .

CANCELACIÓN DE CUENTA POR DUPLICIDAD Y/O TRASLADO A OTRO MUNICIPIO.

Documentación:

- Formato único de solicitud (previamente llenado).
- Copia recibo predial.
- Escritura original y copia simple para cotejo (únicamente para clave catastral y superficie de terreno).
- En caso de que se tenga registrada una superficie distinta a la del título

- Copia de identificación oficial del propietario.
- ❖En caso de no ser propietario.
- Carta poder simple firmada por poderdante, apoderado y testigos (anexar copia de identificaciones oficiales de todos).

FUSIÓN DE PREDIOS

Documentación:

- Las cuentas prediales a fusionar deberán estar a nombre de la misma persona(s) y pago actualizado del impuesto predial.
- Escritura certificada de la fusión de los predios.
- ❖En caso de no existir escritura de fusión presentar ambos antecedentes de adquisición así como la sanción notariada donde haga mención al Art. 310 del Código Urbano.
- Copia del comprobante de domicilio (del predio en cuestión)
- Croquis de ubicación de las cuatro calles.
- Copia de identificación oficial del propietario.
- ❖En caso de no ser propietario.

Identificación oficial del solicitante (todos) y carta poder simple firmado por testigos
Formato único de solicitud (previamente llenado).

SUBDIVISIÓN Y/O LOTIFICACIÓN Y/O RELOTIFICACIÓN.

Documentación:

- Copia certificada de la escritura (en de condominio) y recibo predial.
- Dictamen autorizado por la autoridad correspondiente.
- Copia del recibo predial actualizado.
- CD con las construcciones en Autocad.
- Copia de identificación oficial del propietario.
- ❖En caso de no ser el propietario, identificación oficial del solicitante y carta poder simple, (ambos).
- ❖Formato único de solicitud (previamente llenado).
- Pago de derechos por cada fracción a subdividir.

Contacto: 3669 1300
ext. 1464,1471,1478,1614
<http://catastro.guadalajara.gob.mx/>



REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE SERVICIOS Catastro de Guadalajara Trámite

RECTIFICACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

Documentación:

- Copia del comprobante de domicilio
- Copia del último recibo predial
- Copia de identificación del propietario
- ❖Solo en caso de no ser propietario.
- Identificación oficial del solicitante y carta poder simple, (ambos).

RECTIFICACIÓN DE RFC

Documentación:

- Copia de inscripción al SAT
- Copia del último recibo predial
- Copia de identificación del propietario
- ❖Solo en caso de no ser propietario.
- Identificación oficial del solicitante y carta poder simple, (ambos).

RECTIFICACIÓN DE UBICACIÓN

Documentación:

- Copia de la escritura o constancia de nomenclatura.
- Copia del último recibo predial
- Copia de identificación del propietario
- ❖Solo en caso de no ser propietario.
- Identificación oficial y carta poder simple (ambos).

RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DEL PROPIETARIO

Documentación:

- Escritura original y copia simple para cotejo.
- Copia del último recibo predial
- Copia de identificación del propietario
- ❖Solo en caso de no ser propietario.
- Identificación oficial y carta poder simple, (ambos)

Contacto: 36691300
ext.1464,1471,1478,1614
<http://catastro.guadalajara.gob.mx/>



Gobierno de
Guadalajara

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE SERVICIOS Catastro de Guadalajara Trámite

APERTURA DE CUENTA POR REGIMEN DE CONDOMINIO

Documentación:

- Dictamen de autorización de obras públicas por el régimen de condominio (dirigido al Director de Catastro en original).
- Plano autorizado (firmado y sellado por Obras Públicas).
- Copia simple y certificada de escritura constitutiva del régimen de condominio.
- Aviso de transmisión de dominio (no causa).
- Recibo predial (original) de la cuenta global (actualizada).
- Plano del condominio en forma digital (autocad).
- Comprobante de domicilio (del inmueble)
- Pago de derechos correspondiente.
- Copia de identificación vigente del propietario
- ❖ En caso de no ser propietario.

Carta poder simple firmada por testigos e identificación de propietario, representante y testigos.

REGISTRO DE FRACCIONAMIENTO

- Copia de escritura.
- Certificado de no adeudo.
- Dictamen de autorización de obras públicas por el régimen de condominio (dirigido al Director de Catastro en original).
- Plano autorizado (firmado y sellado por Obras Públicas), donde se identifiquen vialidades y donaciones.
- Pago de derechos correspondiente.

- Copia de identificación vigente del propietario
 - ❖ En caso de no ser propietario.
- Carta poder simple firmada por testigos e identificación de propietario, representante y testigos.
- ❖ En caso de ser fraccionamiento con construcciones anexar planos y licencia de construcción y certificado de habitabilidad.

MODIFICACIÓN DE CONDOMINIOS

Documentación:

- Plano, licencia de construcción y certificado de habitabilidad (en caso de manifestación de construcción en condominio horizontal).
 - Comprobante de domicilio (inmueble)
 - Copia cotejada de original de escritura rectificatoria.
 - Pago de derechos correspondiente.
 - Copia de identificación vigente del propietario
 - ❖ En caso de no ser propietario.
- Carta poder simple firmada por testigos e identificación de propietario, representante y testigos.

RECTIFICACIÓN DE CONDOMINIOS

Documentación:

- Comprobante de domicilio (inmueble)
- Copia cotejada de original de escritura rectificatoria.
- Pago de derechos correspondiente.
- Copia de identificación vigente del propietario
- ❖ En caso de no ser propietario.
- Carta poder simple firmada por testigos e identificación de propietario, representante y testigos.

Contacto: 3669 1300

ext. 1464,1471,1478,1614

<http://catastro.guadalajara.gob.mx/>